



Kraków, dnia 09.01.2026

**Zapytanie ofertowe
na organizację i przeprowadzenie kursu
zwane dalej „zapytaniem”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krakowie

ul. Studencka 19, 31-116 Kraków,

REGON: 007023731-00193, NIP: 676-007-88-96, KRS 0000225587,

tel: (12) 422-91-15; fax: (12) 422-90-79; strona internetowa: <http://pck.malopolska.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu **Pakiet MS OFFICE**.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do oferty.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do: 31.10.2026 od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji umowy.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kraków.

IV. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

Kryterium wyboru oferty:

1	Cena brutto	60%
2	Czas trwania kursu (liczba godzin szkoleniowych)	10%
3	Termin realizacji kursu (przewidywany okres przeprowadzenia kursu)	10%
4	Miejsce prowadzenia zajęć (lokalizacja, dostępność dla uczestników)	10%
5	Zaświadczenie MEN (potwierdzenie zgodności kursu z wymaganiami Ministerstwa Edukacji Narodowej)	10%

Cena oferty jest podaną w PLN ceną brutto (uwzględniającą podatek VAT). Cena powinna zawierać wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wysokość ceny oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena złożonej oferty pierwotnej.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Płatność dokonana zostanie jednorazowo po wykonaniu i odbiorze kursu.

Zapłata za wykonanie kursu nastąpi na podstawie protokołu odbioru zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w terminie 14. dni od dnia otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie lub na dokumencie zapłaty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę(-y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli, upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji danego podmiotu oraz musi być wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna być dostarczona do dnia 21 stycznia 2026 roku. Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: krakow.pomocukr@pck.malopolska.pl.
6. W przypadku ofert składanych elektronicznie, za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie wpłynięcie wiadomości e-mail, do której załączono ofertę, co potwierdzi wydruk ww. wiadomości e-mail.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Wykonawca, w przypadku zmiany oferty, składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
11. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia dodatkowego oznaczenia „ZMIANA OFERTY”.
12. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, zwraca ofertę, która została wycofana.
13. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie/elektronicznie przez wykonawcę.
- Informacje o możliwości rezygnacji
- Możliwość wyboru

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Oleksandra Levenets, tel. 780 169 589, e-mail: krakow.pomocukr@pck.malopolska.pl

VII. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

6. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - 2) który pomimo wystąpienia do uzupełnienia w terminie wskazanym w wystąpieniu Wykonawca nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 3) gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 4) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 5) gdy Wykonawcy nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) jeśli Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Zamawiającego, co doprowadziło lub doprowadzić mogło do naliczenia kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.
9. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
11. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, drogą e-mailową.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje zapisy wzoru umowy.
14. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

DYREKTOR
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Małgorzata Pyka

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małopolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Rafał Trąbka

Załączniki:

1. Formularz oferty/Oświadczenie Wykonawcy
2. Wzór umowy.

..... (miejsce), dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy**Formularz oferty/Oświadczenie Wykonawcy****Nazwa zamówienia**

Dane Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

Nazwa

Siedziba/Adres

Telefon Faks.....

E-mail:

NIP REGON.....

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto zł (słownie:.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....). Wartość oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z zamówieniem. W rozbiciu na poszczególne produkty, oferujemy wykonanie przedmiotu umowy według następującego formularza:

lp.	Nazwa	ilość osób	Cena netto za 1 osobę.	Podatek VAT (%)	Cena brutto za osobę.	łączna cena netto za podane osoby.	łączna cena brutto za podane osoby.
1	Pakiet MS OFFICE	20 osób					

Oświadczam że:

1. Zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania w nich zawarte.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu i potwierdzam przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w Zapytaniu.
4. Oferuję usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające z Zapytania, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji.
5. Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyję produktów posiadających dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP, a także, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające to oświadczenie.
6. W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: Oleksandra Levenets, e-mail: krakow.pomocukr@pck.malopolska.pl, tel. +48 780 169 589

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis kursów,
- załącznik nr 2 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Miejscowość Kraków

dnia 2026 r.

*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Polski Czerwony Krzyż (PCK) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, dane kontaktowe: adres e-mail: warszawa@pck.org.pl, telefon 22 628 25 68.
1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@pck.org.pl, telefon +48 22 326 13 06.
3. PCK może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania ofertowego i podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację postępowania w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją postępowania;
 - c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji postępowania, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. PCK pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
 - a) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z realizacją postępowania.
 - a) w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją postępowania - od Wykonawcy. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia postępowania ofertowego, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Wykonawca/Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14
RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)