



Kraków, dnia 04.12.2024

**Zapytanie ofertowe
na organizację i przeprowadzenie kursów,,
zwane dalej „zapytaniem”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krakowie

ul. Studencka 19, 31-116 Kraków,

REGON: 007023731-00193, NIP: 676-007-88-96, KRS 0000225587,

tel: (12) 422-91-15; fax: (12) 422-90-79; strona internetowa: <http://pck.malopolska.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących kursów:

1. Pomoc nauczyciela przedszkola;
2. Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym;
3. Rejestratorka Medyczna;
4. Podstawy księgowości z elementami kadr i płac;
5. Kadry i płace;
6. Pakiet MS OFFICE;
7. MS Office EXCEL – poziom zaawansowany;
8. Kurs operatora wózka widłowego;
9. Kurs ochrony - bezpieczeństwa imprez masowych;
10. Kurs języka polskiego.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do: 31.10.2025 r. od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji umowy.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kraków.

IV. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

Kryterium wyboru oferty:

1	Cena brutto	60%
2	Czas trwania kursu (godziny)	10%
3	Termin realizacji kursu	10%
4	Miejsce prowadzenie zajęć	10%
5	Zaświadczenie MEN/Certyfikat ukończenia kursu.	10%

Cena oferty jest podaną w PLN ceną brutto (uwzględniającą podatek VAT). Cena powinna zawierać wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wysokość ceny oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena złożonej oferty pierwotnej.

Zamówienie obejmuje 10 rodzajów kursów określonych w punkcie II. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na przeprowadzenie części z 10 rodzajów kursów będących przedmiotem zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na realizację całości lub części przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Płatność dokonana zostanie, w przypadku jednorazowych kursów, po wykonaniu i odbiorze przeprowadzenia kursów będących przedmiotem zamówienia lub, w przypadku kursów o charakterze ciągłym, każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

Zapłata za przeprowadzenie kursów nastąpi na podstawie protokołu odbioru zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w terminie 14. dni od dnia otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie lub na dokumencie zapłaty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę(-y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli, upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji danego podmiotu oraz musi być wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna być dostarczona do dnia 20 grudnia 2024 roku. Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: krakow.pomocukr@pck.malopolska.pl.
6. W przypadku ofert składanych elektronicznie, za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie wpłynięcie wiadomości e-mail, do której załączono ofertę, co potwierdzi wydruk ww. wiadomości e-mail.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Wykonawca, w przypadku zmiany oferty, składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
11. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia dodatkowego oznaczenia „ZMIANA OFERTY”.
12. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, zwraca ofertę, która została wycofana.
13. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy),
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- być podpisana czytelnie/elektronicznie przez wykonawcę.
- Informacje o możliwości rezygnacji
- Możliwość wyboru

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Alona Vlasova, tel 780 169 589, e-mail: krakow.pomocukr@pck.malopolska.pl

VII. POZOSTAŁE WARUNKI:

- Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
- Wszystkie ceny należy podać w PLN.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
- Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - który pomimo wystąpienia do uzupełnienia w terminie wskazanym w wystąpieniu Wykonawca nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych,
 - gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - gdy Wykonawcy nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jeśli Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Zamawiającego, co doprowadziło lub doprowadzić mogło do naliczenia kar umownych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.

9. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
11. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi w terminie do 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, drogą e-mailową.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje zapisy wzoru umowy.
14. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

DYREKTOR
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Małgorzata Pyka

GLÓWNY KSIĘGOWY
Małopolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Rafał Tybka

Załączniki:

1. Formularz oferty/Oświadczenie Wykonawcy
2. Wzór umowy.

..... (miejsce), dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy**Formularz oferty/Oświadczenie Wykonawcy****Nazwa zamówienia**

Dane Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

Nazwa

Siedziba/Adres

Telefon Faks.....

E-mail:

NIP REGON.....

Oferujemy wykonanie całości/części* przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto zł (słownie:.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto zł (słownie:.....). Wartość oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z zamówieniem. W rozbiciu na poszczególne kursy, oferujemy wykonanie przedmiotu umowy według następującego formularza**:

lp.	Nazwa	ilość osób	Cena netto za 1 osobę.	Podatek VAT (%)	Cena brutto za osobę.	łączna cena netto za podane osoby.	łączna cena brutto za podane osoby.
1	Certyfikowany kurs Pomoc nauczyciela przedszkola.	40					
2	Certyfikowany kurs Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym.	40					
3	Certyfikowany kurs Rejestratorka Medyczna.	30					
4	Certyfikowany kurs Podstawy księgowości z elementami kadr i płac.	36					
5	Certyfikowany kurs Kadry i płace.	36					
6	Certyfikowany kurs Pakiet MS OFFICE.	40					
7	Certyfikowany kurs MS Office EXCEL – poziom zaawansowany.	40					
8	Kurs operatora wózka widłowego godzin.	30					
9	Kurs ochrony - bezpieczeństwa imprez masowych.	70					
10	Kurs języka polskiego (A1, A2, B1).	250					

Oświadczam że:

1. Zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania w nich zawarte.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu i potwierdzam przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w Zapytaniu.
4. Oferuję usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające z Zapytania, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji.
5. Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyję produktów posiadających dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP, a także, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające to oświadczenie.
6. W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: Alona Vlasova, e-mail: krakow.pomocukr@pck.malopolska.pl, +48 780 169 589

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis kursów,
- załącznik nr 2 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Miejscowość Kraków

dnia 2024 r.

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku ofert częściowych wykreślić kursy nieobjęte ofertą*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Polski Czerwony Krzyż (PCK) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, dane kontaktowe: adres e-mail: warszawa@pck.org.pl, telefon 22 628 25 68.
1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@pck.org.pl, telefon +48 22 326 13 06.
3. PCK może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania ofertowego i podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację postępowania w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją postępowania;
 - c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji postępowania, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. PCK pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
 - a) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z realizacją postępowania.
 - a) w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją postępowania - od Wykonawcy. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia postępowania ofertowego, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/yh
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Wykonawca/Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14
RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia

(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Małopolskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża będącym organizacją pożytku publicznego, adres: ul. Studencka 19, Kraków 31-116, KRS: 0000225587 NIP: 676-007-88-96 REGON: 00702373100193,

reprezentowanym przez:

- Małgorzatę Pykę – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,
- Rafała Trąbkę – Głównego Księgowego Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem prowadzącą/-cym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ul., na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, numer NIP, numer REGON*,

(albo)

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, numer NIP, numer REGON, reprezentowaną przez*,

(*wypełnić odpowiednio jedną z opcji, a drugą wykreślić – pierwsza, gdy wykonawcą jest przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą; druga, gdy wykonawcą jest spółka,)

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursów z zakresu:

1.
2.
3.

§ 2

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kursy wskazane w:

- 1.1. §1 pkt 1 dla grupy łącznie osób;
- 1.2. §1 pkt 2 dla grupy łącznie osób;
- 1.3. §1 pkt 3 dla grupy łącznie osób;

.....

2. Miejscem realizacji kursów będzie w Krakowie.

3. Kursy będą realizowane w okresie obowiązywania umowy, tj. od r. do r. **(zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony).**

4. Kursy będą prowadzone stacjonarnie w formie

5. Ilość godzin kursów, w zależności od kursu z **§1**, będzie następująca:

- a) dla szkolenia z §1 pkt 1 h
- b) dla szkolenia z §1 pkt 2 h
- c) dla szkolenia z §1 pkt 3 h
- d)

6. Kursy będą realizowane według autorskich programów prowadzących kursy i harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
7. Na zakończenie kursu każdy z uczestników otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu, zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursów zgodnie z §1 i §2, dla osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Zapewnienia wszystkim Uczestnikom kursów koniecznych materiałów szkoleniowych potrzebnych do przygotowania i wykonania kursów, a także zapewnienia niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia kursów.
3. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Prowadzenia przy każdym kursie dziennika zajęć, zawierającego tematy i wymiar godzin tych zajęć oraz listę obecności.
5. Prowadzenia rejestru wydawanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
6. Przeprowadzania kursów zgodnie z programami ustalonymi z Zamawiającym i realizowanych wg harmonogramu sporządzonego i uzgodnionego przed rozpoczęciem kursu z Zamawiającym.
7. Udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji z zakresu realizacji niniejszej umowy. Wszelka dokumentacja w ramach realizacji niniejszej umowy musi pozostawać zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób skierowanych na dany kurs przynajmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia danego kursu.
2. Nieudostępniania i niewykorzystywania programów autorskich, napisanych na potrzeby tych kursów przez Wykonawcę, innej Firmie Szkoleniowej lub innemu Wykonawcy.
3. Zapłacenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia za przeprowadzenie kursów z §1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, odpowiednio:
 - a) za kurs z §1 pkt 1 – wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 osobę
 - b) za kurs z §1 pkt 2 – wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 osobę
 - c) za kurs z §1 pkt 3 – wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 osobę
 - d)
 - e)

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne:
 - 1.1. w przypadku jednorazowego kursu – po wykonaniu i odbiorze przeprowadzenia kursu;
 - 1.2. w przypadku kursu o charakterze ciągłym – każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego;dla danej grupy osób szkolonych i wykonaniu bez zastrzeżeń usług objętych przedmiotem niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn ilości osób (uczestników

- danego kursu) oraz kwoty wskazanej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy (w zależności od rodzaju kursu).
2. Wynagrodzenie obejmuje koszt realizacji wszelkich usług i czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy (w tym zapewnienia miejsca, sprzętu, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i wszystkich innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, za których zapewnienie odpowiada Wykonawca).
 3. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 676-007-88-96.
 4. Wykonawca jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
 5. Umowa zawierana jest w ramach i finansowana ze środków projektu „Livelihoods Employability (Aktywizacja Zawodowa)” prowadzonego przez PCK przy wsparciu Hiszpańskiego Czerwonego Krzyża.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością, wyznaczając osoby prowadzące kursy posiadające należyte kwalifikacje do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja przedmiotu umowy będzie poddana jego kontroli. Podczas prowadzonych kursów może mieć miejsce zapowiadana lub niezapowiadana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego, o czym Wykonawca został powiadomiony i przyjmuje do wiadomości.

§ 7

1. Wszystkie istotne zmiany postanowień i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy lub wykonuje ją nienależycie, Zamawiający może wezwać go do usunięcia naruszeń i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W związku z powierzeniem przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych osób szkolonych, których administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ww. umowy, która będzie zawierać wszystkie obowiązki nakładane na podmiot przetwarzający w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. Nr L 119/1) – RODO - a w szczególności w art. 28 RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
4. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą

Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację, lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Numer 1 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego usług będących przedmiotem umowy;
2. Numer 2 – klauzula informacyjna RODO PCK.

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy usług będących przedmiotem umowy

Kraków, dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy usług będących przedmiotem umowy na przeprowadzenie kursów z dnia (dalej: "Umowa")

W dniu r. w Krakowie Zamawiający:

Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą w Krakowie, ul. Studencka 19, 31-116 Kraków

niniejszym protokołem potwierdza odbiór wykonanych przez Wykonawcę:

....., z siedzibą w, ul., NIP:

usług będących przedmiotem Umowy w postaci następujących kursów:

.....
przeprowadzonych w dniach:

.....
w ilości godzin:

.....

Odbiór wykonanych na podstawie Umowy zadań w postaci ww. kursów nastąpił:

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / zgłoszono następujące UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....
.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących kontrahentów, pełnomocników kontrahentów oraz pracowników i współpracowników kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Polski Czerwony Krzyż (PCK) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, dane kontaktowe: adres e-mail: warszawa@pck.org.pl, telefon 22 628 25 68.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@pck.org.pl, telefon +48 22 326 13 06.
3. PCK może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
 - a) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. PCK pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
 - a) w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
 - a) w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz

ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

10. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.