

Zapytanie ofertowe

na dostawę mobilnej pracowni komputerowej,

zwane dalej „zapytaniem”

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Czerwony Krzyż - Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krakowie

ul. Studencka 19, 31-116 Kraków,

REGON: 007023731-00193, NIP: 676-007-88-96, KRS 0000225587,

tel: (12) 422-91-15; fax: (12) 422-90-79, adres poczty elektronicznej: krakow@pck.malopolska.pl, strona internetowa: <http://pck.malopolska.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mobilnej pracowni komputerowej, przy czym przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, jak również transport ww. pracowni do siedziby jednostki MOO PCK.

Możliwe jest składanie ofert częściowych.

1. **Część I** (parametry: załącznik nr 2)
 - a) **10x laptop**
 - b) **10x oprogramowanie**
2. **Część II** (parametry: załącznik nr 3)
 - a) **projektor**
 - b) **ekran przenośny podłogowy typu „PULL-UP”**
 - c) **router**
 - d) **10x komplet słuchawek**
 - e) **10x futerał na laptop:**
 - f) **10x mysz klasyczna przewodowa:**
 - g) **kabel HDMI:**
 - h) **pendrive**
3. **Część III** (parametry załącznik nr 4)
 - a) **szafa z funkcją ładowania laptopów**

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Ofertę można składać na wszystkie części.

Szczegóły dotyczące współpracy, w tym kwestia udzielenia gwarancji, znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do: 14 dni od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy z Wykonawcą.

 Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji umowy.

IV. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

Kryterium wyboru oferty:

1	Cena brutto	100%
---	-------------	------

Cena oferty jest podaną w PLN ceną brutto (uwzględniającą podatek VAT). Cena powinna zawierać wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wysokość ceny oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena złożonej oferty pierwotnej.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) który pomimo wystąpienia do uzupełnienia w terminie wskazanym w wystąpieniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 3) gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych,
- 4) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- 5) gdy Wykonawcy nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 7) jeśli Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Zamawiającego, co doprowadziło lub doprowadzić mogło do naliczenia kar umownych.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Płatność dokonana zostanie jednorazowo po wykonaniu i odbiorze całego przedmiotu zamówienia (danej części).

Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie lub na dokumencie zapłaty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę(-y) uprawnione do składania oświadczeń woli, upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji danego podmiotu.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Oferta powinna być dostarczona do 23.08.2024 roku do godziny 16:00. Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: marta.smyl@pck.pl poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: 31-116 Kraków ul. Studencka 19, Sekretariat II piętro czynny od 9 do 16:00
6. W przypadku ofert doręczanych pocztą, osobiście lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty na adres Zamawiającego podany w zapytaniu ofertowym, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty. W przypadku ofert składanych elektronicznie za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie wpłynięcie wiadomości e-mail, do której załączono ofertę, co potwierdzi wydruk ww. wiadomości e-mail.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Wykonawca, w przypadku zmiany oferty, składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
11. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia dodatkowego oznaczenia „ZMIANA OFERTY”.
12. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, zwraca ofertę, która została wycofana.
13. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy),
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Martą Smyl – koordynatorem ds. programów i projektów nr. Tel. 451 040 176, e-mail: marta.smyl@pck.pl

VII. POZOSTAŁE WARUNKI:

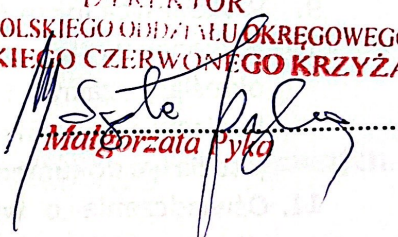
1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
6. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.
8. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
10. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi w terminie do 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, drogą e-mailową.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje zapisy wzoru umowy.
13. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Małopolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Rafał Trąbka

DYREKTOR
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA


Małgorzata Ryka

Załączniki:

1. Klauzula RODO
2. Parametry oraz formularz ofertowy część I
3. Parametry oraz formularz ofertowy część II
4. Parametry oraz formularz ofertowy część III
5. Szafa/ wózek – projekt poglądowy
6. Oświadczenie wykonawcy
7. Wzór umowy