

Kraków, dnia 25 marca 2024 r.

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie**

**"Pełnobranżowej dokumentacji projektowej i inwentaryzacyjnej wraz z projektem aranżacji wnętrz dla istniejącego lokalu nr 8 o łącznej powierzchni 402,20 m2 zlokalizowanego na IV piętrze w budynku przy ul. Olszańskiej 5 w Krakowie wymagającego remontu i dostosowania na cele prowadzenia Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego",
zwane dalej „zapytaniem”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Czerwony Krzyż - Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krakowie

ul. Studencka 19, 31-116 Kraków,

REGON: 007023731-00193, NIP: 676-007-88-96, KRS 0000225587,

tel: (12) 422-91-15; fax: (12) 422-90-79, adres poczty elektronicznej: krakow@pck.malopolska.pl, strona

internetowa: <http://pck.malopolska.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i inwentaryzacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w postaci: **"Pełnobranżowej dokumentacji projektowej i inwentaryzacyjnej wraz z projektem aranżacji wnętrz dla istniejącego lokalu nr 8 o łącznej powierzchni 402,20 m2 zlokalizowanego na IV piętrze w budynku przy ul. Olszańskiej 5 w Krakowie wymagającego remontu i dostosowania na cele prowadzenia Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego"**.

Wycena winna obejmować:

I etap - wykonanie inwentaryzacji w zakresie:

inwentaryzacja części istniejącego budynku, tj. lokalu nr 8 o powierzchni 402,20 m2, powinna zawierać opis istniejącego stanu technicznego (nośność eksploatacyjną), rzut części piętra nr IV oraz co najmniej dwa przekroje. Wykonana inwentaryzacja jest podstawą, na bazie której będzie opracowana koncepcja projektowa i w dalszej części projekty branżowe. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację fotograficzną aktualnego stanu części obiektu. Wykonawca wykona mapę do celów projektowych. Za ewentualne błędy w inwentaryzacji i ich dalsze konsekwencje odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

II etap – wykonanie koncepcji projektowej w zakresie:

propozycji remontu dla funkcjonalnego użytkowania zakładu opiekuńczo – leczniczego. Koncepcja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającemu i możliwości wniesienia uwag i sugestii przez Zamawiającego, na podstawie której po ostatecznym zatwierdzeniu będą wykonane projekty branżowe.

III etap – uzyskanie niezbędnych i wymaganych polskim prawem opinii i uzgodnień, ekspertyz, dopuszczeń, warunków, decyzji potrzebnych do realizacji projektów branżowych i koniecznych do realizacji robót budowlanych, w tym w szczególności opinii konstrukcyjnej i ekspertyzy technicznej z zakresu ochrony pożarowej i ewakuacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że wydane opinie, uzgodnienia itp. przez jednostki zewnętrzne nie powinny zawierać rozwiązań projektowych, które mogą zwiększać koszty inwestycyjne. W przypadku ich konieczności wynikających z przepisów należy w pierwszej kolejności uzgodnić rozwiązanie z Zamawiającym.

Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych zgód i zezwoleń administracyjnych na realizację inwestycji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie zgłoszenia, o ile zakres inwestycji i rozwiązania projektowe będą obligowały do ich uzyskania. Opracowanie i uzgodnienie w imieniu Zamawiającego ekspertyzy technicznej dotyczącej ochrony pożarowej i ewakuacji z właściwym

Komendantem Wojewódzkim PSP, o ile zakres inwestycji będzie wymagał opracowania takiej ekspertyzy technicznej.

IV etap – wykonanie projektów branżowych/technicznych, z uwzględnieniem koncepcji projektowej zawierającej część opisową: opis robót budowlanych i część rysunkową: inwentaryzację, stan projektowy, tj. rzuty, przekroje i wizualizację oraz część formalną: załączniki w postaci opinii, zgody, uzgodnień itp. oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zakładającej adaptację lokalu nr 8 dla potrzeb osób niepełnosprawnych, leżących, umożliwiającą świadczenie usług zdrowotnych z zachowaniem funkcji pomieszczeń. Opracowanie przedmiaru robót w oparciu o zaprojektowane rozwiązanie. Dokumentacja powinna być opracowana w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym CD-R. Projekty powinny być opracowane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne (uprawnienia budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń) zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Projekty powinien obejmować całość inwestycji, a swym zakresem gwarantować odpowiednią funkcjonalność zgodnie z przeznaczeniem oraz odpowiednią szczegółowość przewidzianą przez prawo wymaganą przy wykonywaniu prac remontowych z uwzględnieniem ekspertyz technicznych, ppoż, sanitarnych, bhp i wymaganych opinii.

Rozwiązanie projektowe nie powinno zakłada jakiegokolwiek rozbiórki, chyba że Wykonawca uzyska taką zgodę od właściciela nieruchomości i Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega również, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych niezbędnych opracowań wynikających z wyboru technologii i rozwiązań projektowych, a koniecznych do zrealizowania przedmiotowej adaptacji lokalu nr 8.

Zamówienie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót do momentu odbioru końcowego w zakresie wynikającym z Prawa budowlanego.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w organach administracji publicznej oraz przed zarządcą i właścicielem budynku w ramach niniejszego zakresu prac.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do opracowania kompleksowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz innymi Rozporządzeniami branżowymi (ppoż, przepisami sanitarnymi, bhp itp.), przepisami Prawa budowlanego, Polskich Norm oraz zgodnie z wymaganiami wiedzy technicznej oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

Akceptacja i odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z jej poprawności pod względem formalnym oraz obowiązujących przepisów. Ewentualne i konieczne zmiany w odebranej dokumentacji stanowi ryzyko Wykonawcy i zobowiązuje Wykonawcę do jej poprawy.

Zgodnie z wykonaną inwentaryzacją oraz mając na uwadze rozwiązanie projektowe zakłada się podczas remontu uzyskanie następujących pomieszczeń:

- 1) kuchnia czysta, przygotowanie posiłków - catering
- 2) kuchnia brudna z instalacją do zamontowania zmywarko-wyparzarki
- 3) pokój socjalny dla pacjentów, w tym niepełnosprawnych
- 4) łazienka z prysznicem, w tym dla pacjentów niepełnosprawnych, z możliwością instalacji przewoźnej wanny do kąpieli, szafą na pościel czystą i przybory toaletowe + wc dla osób niepełnosprawnych
- 5) pomieszczenie na odpady, w tym odpady medyczne-chłodziarka
- 6) pomieszczenie gospodarcze
- 7) sale pacjentów z panelem elektryczno-światleniowym nad łóżkiem
 - jednoosobowa z węzłem sanitarnym dla osób niepełnosprawnych -1pomieszczenie
 - jednoosobowa z umywalką -1pomieszczenie
 - dwuosobowe z umywalką -12 pomieszczeń
- 8) dyżurka pielęgniarska-pokój zabiegowy + meblowanie, lodówka na leki, biurko komputerowe
- 9) dyżurka pielęgniarska z wyposażeniem w szafki dla pacjentów z podziałem na 26
- 10) pokój wypoczynkowo-telewizyjny dla pacjentów w tym niepełnosprawnych
- 11) wc dla personelu.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia określa także umowa (wzór – załącznik nr 4).

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia :

I etap – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy

II etap – w terminie do 30 dni od dnia przekazania inwentaryzacji i akceptacji przez Zamawiającego wykonania etapu I. Wskazany termin zawiera także ostateczne uzgodnienie z Zamawiającym.

III oraz IV etap – w terminie do 60 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego wykonania etapu II.

Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji umowy.

IV. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

Kryterium wyboru oferty:

1	Cena brutto	100%
---	-------------	------

Cena oferty jest podaną w PLN ceną brutto (uwzględniającą podatek VAT). Cena powinna zawierać wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wysokość ceny oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena złożonej oferty pierwotnej.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) który pomimo wystąpienia do uzupełnienia w terminie wskazanym w wystąpieniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 3) gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych,
- 4) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- 5) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 7) jeśli Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Zamawiającego, co doprowadziło lub doprowadzić mogło do naliczenia kar umownych.
- 8) gdy oferta przewyższa kwotę szacunkową Zamawiającego.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w terminie 14 dni od dnia poprawnie wystawionego dokumentu przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie lub na dokumencie zapłaty.

Płatność będzie zrealizowana dwukrotnie, tj. pierwsza - po wykonaniu etapu I-III oraz druga/końcowa - po wykonaniu etapu IV i zakończeniu wykonania wszystkich prac na podstawie podpisanych protokołów przekazania dokumentacji i wykonania danych etapów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę(-y) uprawnioną do składania oświadczeń woli, upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji danego podmiotu oraz musi być wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna być dostarczona do dnia **11 kwietnia 2024r.** Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Studencka 19, 31-116 Kraków, sekretariat II piętro, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
6. W przypadku ofert doręczanych pocztą, osobiście lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty na adres Zamawiającego podany w zapytaniu ofertowym, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty. W przypadku ofert składanych elektronicznie za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie wpłynięcie wiadomości e-mail, do której załączono ofertę, co potwierdzi wydruk ww. wiadomości e-mail.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Wykonawca, w przypadku zmiany oferty, składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
11. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia dodatkowego oznaczenia „ZMIANA OFERTY”.
12. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, zwraca ofertę, która została wycofana.
13. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy),
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z: **Maria Kieć, tel. 601 411 863**

VII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
6. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.
8. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
10. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi w terminie do 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, drogą e-mailową.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje zapisy wzoru umowy.
13. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

DYREKTOR
MALOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

GLÓWNY KSIĘGOWY
Małopolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Rafał Trąbka

Małgorzata Pyka

Załączniki:

1. Formularz oferty/Oświadczenie Wykonawcy
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.
4. Wzór umowy.