Uchwała nr 103 / IX /2018

Zarządu Małopolskiego Oddziału Okręgowego

Polskiego Czerwonego Krzyża

z dnia 15.09.2018 r.

w sprawie: dokonania zmian w *Regulaminie funkcjonowania delegatury PCK na obszarze działania Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża* przyjętym nr 115/II/2012 Zarządu Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK z dnia 08.02.2012 roku., oraz wprowadzenia tekstu jednolitego tego Regulaminu

Na podstawie § 38 ust 3 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (Dz. U. 2011 nr 217 poz. 1284), Zarząd Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w ***Regulaminie funkcjonowania delegatury PCK na obszarze działania Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża* przyjętym nr 115/II/2012 Zarządu Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK z dnia 08.02.2012 roku** oraz wprowadza się tekst jednolity tego Regulaminu w brzmieniu ujętym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

WICEPREZES ZARZĄDU
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
mgr Bartłomiej Bieniasz

PREZES
Małopolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Mieczysław Kurek

Uzasadnienie

Do realizacji zadań Delegatury PCK na obszarze działania MOO PCK powoływanych przez Zarząd okręgowy, wprowadza się zapisy dotyczące powoływania i odwoływania koordynatora ds delegatury (funkcja społeczna)

Wobec dokonanych zmian w *Regulaminie funkcjonowania delegatury PCK na obszarze działania Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża* przyjętym nr 115/II/2012 Zarządu Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK z dnia 08.02.2012 roku. zasadnym jest wprowadzenie tekstu jednolitego tego Regulaminu w brzmieniu ujętym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Zał. nr 1 do Uchwały nr 103/IX/2018 ZMOO PCK z dn. 15.09.2018 r.

Regulaminie funkcjonowania delegatury PCK na obszarze działania Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża .
- TEKST JEDNOLITY -

Zasady organizowania i funkcjonowania delegatury.

§ 1

1. Na podstawie § 38 ust 3 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża Małopolski Oddział Okręgowy może utworzyć delegaturę PCK określając jednocześnie zasięg terytorialny i czas funkcjonowania delegatury.

2. Warunkiem utworzenia i funkcjonowania delegatury jest:

   a. działanie na danym terenie jednostek podstawowych zrzeszających członków zwyczajnych oraz wolontariuszy zdolnych do tworzenia programów i planów operacyjnego działania,
   b. dysponowania lokalem do prowadzenia działalności z wyposażeniem technicznym
   c. możliwość realizowania zadań spośród wymienionych w § 9 Statutu PCK oraz zdolność do pozyskiwania środków na finansowanie prowadzonej działalności i kosztów administracyjnych.

§ 2

Nadzór nad działalnością delegatury sprawuje Zarząd Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

§ 3

Do zadań biura delegatury należy:

1. Przygotowanie materiałów informacyjno-sprawozdawczych oraz innych dokumentów do pracy Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK.

2. Prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej w terminach i na zasadach określonych przez Małopolski Oddział Okręgowy PCK.

3. Współpraca z jednostkami podstawowymi stowarzyszenia:

   a. prowadzenie ewidencji kół PCK, klubów HDK PCK i innych struktur działających na terenie delegatury i prowadzenie ewidencji osobowej podległych jednostek podstawowych PCK oraz protokołów z posiedzeń,

   b. zakładanie szkolnych, zakładowych oraz środowiskowych kół, klubów PCK i sprawowanie nadzoru nad ich działalnością.

4. Przygotowywanie wniosków dla działaczy i PCK na odznaczenia państwowe i odznaki honorowe.
5. Organizowanie różnorodnych ogólnopolskich akcji PCK.

6. Organizowanie szkoleń dla młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie pierwszej pomocy.
7. Organizowanie mistrzostw PCK pierwszej pomocy na terenie delegatury.
8. Pozyskiwanie dochodów na działalność statutową poprzez opracowywanie wniosków o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności.
9. Prowadzenie działalności promującej honorowe krwiodawstwo.
10. Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, szczególnie spośród ludzi młodych.
11. Współdziałanie z władzami samorządowymi, instytucjami i organizacjami.
12. Realizowanie innych zadań ustalonych przez Małopolski Oddział Okręgowy PCK.
13. Organizowanie pomocy dla osób znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej i zdrowotnej również bezdomnym, bezrobotnym, ofiarom przemocy.

§ 4

1. Szczegółowy zakres pracy pracownika delegatury określać będzie zakres obowiązków służbowych.

2. W ramach delegatury mogą ponadto działać wolontariusze, z którymi zawarte zostaną porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich określające m.in. zakres zadań wolontariusza.

3. Do realizacji zadań delegatury może zostać powołany przez Zarząd Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK *koordynator ds. delegatury. Koordynator ds delegatury* realizuje zadania biura delegatury określone w § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Pracownik lub wolontariusz biura delegatury ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. *Koordynator ds. delegatury* ponosi odpowiedzialność przed Zarządem Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK.

§ 6

1. Pracownika delegatury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. *Koordynatora ds. delegatury* powołuje i odwołuje Zarząd Oddziału Okręgowego PCK na mocy uchwały. Odwołanie koordynatora następuje w przypadku:
   a. likwidacji delegatury
   b. nie realizowania zadań biura przez koordynatora,
   c. złożenia wniosku przez koordynatora o rezygnacji z pełnienia funkcji.

§ 7

Czynności wynikające z zakresu prawa pracy do pracownika delegatury wykonuje Dyrektor Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża